



นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน
(Sustainable Procurement Policy)

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
หลักการและเหตุผล.....	3
ขอบเขต.....	3
วัตถุประสงค์.....	3
นโยบายการการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน.....	4
หน้าที่และความรับผิดชอบ	5

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement Policy)

หลักการและเหตุผล

บริษัท พีรีเซท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ตระหนักดีว่า การจัดหาอย่างยั่งยืนเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยพัฒนา คุณภาพผลิตภัณฑ์ บริการ ช่วยบริหารต้นทุนและใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิต ตลอดจนวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และช่วยเพิ่มมูลค่า ตราสินค้า (brand value) รวมทั้งเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและสากล สอดคล้องตามเป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบ ได้โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และธรรมาภิบาล (ESG) ส่งเสริมการจัดหาให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และคู่ค้าให้มีศักยภาพ ประสิทธิภาพและเติบโตร่วมกันกับบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน

ขอบเขต

นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ใช้บังคับกับบริษัท พีรีเซท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัทฯ” ซึ่ง “บริษัทฯ” ที่จะกล่าวถึงในเอกสารฉบับนี้ให้หมายถึง บริษัทหนึ่งๆที่นำเอาเอกสารฉบับนี้ไปบังคับใช้ ทั้งนี้จะมีการทบทวนนโยบายฉบับนี้อีกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือกรณีมีเหตุอันสมควร

วัตถุประสงค์

เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงาน มีแนวทางการปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมถึงมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าและแนวปฏิบัติอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบาย การจัดหาจัดจ้างอย่างยั่งยืนและจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัทฯ ดังนี้

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสนับสนุนขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ทั้งในด้านคุณภาพ ราคา และการให้บริการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในกลุ่มบริษัทฯ
2. มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมุ่งบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในด้าน เศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่า
3. จัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ไม่เลือกปฏิบัติ หรือเอาัดเอาเปรียบคู่ค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันที่ชัดเจนในการไม่สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อบุคลากร หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเรียกรับสิ่งของ ทرفฟ์หรือ สินบนใด ๆ โดยส่วนตัวจากคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี หากพบว่ามีกรณีดำเนินงานใด ๆ ที่ไม่โปร่งใส หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนผ่านระบบรับแจ้งเบาะแสดการทุจริตได้ที่ www.precise.co.th
4. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคมคำนึงถึงการจ้างงานตามหลักสิทธิมนุษยชน การจ้างแรงงานที่ ถูกต้องตามกฎหมาย มีการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. กำกับดูแลคู่ค้าให้ดำเนินการตามคู่มือจรรยาบรรณคู่ค้าและแนวปฏิบัติอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า
6. สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการจัดหาอย่างยั่งยืนให้แก่พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท

- 1.1 พิจารณานโยบายและทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน
- 1.2 กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้เกิดการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

2. ผู้บริหาร

- 2.1 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน
- 2.2 กำหนดให้มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า เพื่อให้มีการคัดกรองคู่ค้าอย่างโปร่งใสและมีวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ โดยสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน
- 2.3 ส่งเสริม และสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติบริษัทย่อย รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านจัดหาอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้มีการควบคุมภายในและการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ
- 2.5 สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อสร้างการตระหนักรู้ให้กับผู้บริหารและพนักงาน ทุกระดับ
- 2.6 จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ขัดต่อนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ซึ่งผู้ที่แจ้งเบาะแสะจะได้รับความคุ้มครองตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสะการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)
- 2.7 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดหาอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า

3. พนักงาน

- 3.1 เรียนรู้ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และนโยบายและแนวปฏิบัติ
- 3.2 ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสะเมื่อพบกรณีกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้