



คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ
(Business Code of Conduct)

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 12 พฤศจิกายน 2567

สารบัญ

สารประธานกรรมการ.....	3
บทนำ.....	4
ความสำคัญของ “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ”	4
หน้าที่และความรับผิดชอบต่อจรรยาบรรณ.....	4
พฤติกรรมที่เรียกได้ว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ.....	5
บทลงโทษกรณีกระทำผิดจรรยาบรรณ	5
แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัทพีซีซี	6
การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	6
การใช้และดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท	9
การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์.....	12
การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น	13
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	14
การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน.....	14
การดำเนินการทางการเมือง.....	15
การเคารพสิทธิมนุษยชน.....	15
การป้องกันการฟอกเงิน.....	16
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส.....	16
ข้อควรปฏิบัติเมื่อพบการกระทำผิดจรรยาบรรณ	17
มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	17
การดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน	18
แบบฟอร์มตกลงการถือปฏิบัติตาม “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ”	19

สารประธานกรรมการ

เรียน คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน

ในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืน องค์กรของเราจำเป็นต้องยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และใส่ใจในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้บุคลากรทุกท่านมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน บริษัทจึงได้จัดทำ คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับนี้ขึ้น เป็นมาตรฐานด้านจรรยาบรรณที่ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติที่จำเป็นในการทำงาน เพื่อเป็นกรอบในการตัดสินใจที่ถูกต้องซึ่งจะช่วยให้เราทุกคนสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม อันเป็นหนทางที่จะช่วยให้องค์กรสามารถรักษาความไว้วางใจที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

ผมในฐานะประธานกรรมการบริษัท ฟรีไซช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ขอให้คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฟรีไซชทุกท่าน ใช้คู่มือนี้เป็นหลักในการปฏิบัติงานและตัดสินใจในทุกสถานการณ์ เพื่อให้การกระทำของพวกเราสอดคล้องกับค่านิยมขององค์กรและรักษาชื่อเสียงที่ดีของเราในการดำเนินธุรกิจ

ขอขอบคุณทุกท่านที่มุ่งมั่นทุ่มเทในการทำงาน และขอให้เราร่วมมือกันสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน ให้กับองค์กรต่อไป

นายอชิตศักดิ์ บรรจงโพธิ์กลาง
ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท ฟรีไซช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บทนำ

ความสำคัญของ “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ”

“คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” หรือ “จรรยาบรรณ” เป็นแนวปฏิบัติหรือแบบความประพฤติที่ดีที่บริษัทกำหนดขึ้นเป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจ โดยจะอธิบายแยกตามแต่ละเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญๆ ให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจและใช้สื่อสารแก่กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรได้รับทราบ และปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันจนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

หน้าที่และความรับผิดชอบต่อจรรยาบรรณ

กลุ่มบริษัทพีซีซีให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ปุณฺจจิตสำนึกให้มีความซื่อสัตย์สุจริต เคารพกฎระเบียบ และนโยบายขององค์กร รวมถึงให้ยึดมั่นในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นรากฐานในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นความน่าเชื่อถือให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

1. บุคลากรของบริษัท (กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ) มีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจรวมถึงทบทวนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของจรรยาบรรณธุรกิจ ปฏิบัติตาม ระวัง และหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการกระทำผิดจรรยาบรรณ
2. ผู้บริหารทุกระดับ มีหน้าที่ดังนี้
 - ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
 - ฝึกอบรม/ถ่ายทอด นโยบาย ระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำกับให้ผู้ที่บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างถูกต้อง
 - เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และรับฟังความเห็นอย่างเปิดกว้างเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
3. หน่วยงานที่ดูแลทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ชี้แจงพนักงานให้ทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
4. หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบกรณีมีเหตุให้เชื่อได้ว่าจะเกิดการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม
5. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการสอบทานผลการตรวจสอบกรณีกรณีเกิดการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ รวมถึงการประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรในองค์กร

พฤติกรรมที่เรียกว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ

บุคลากรของบริษัท มีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ

1. ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
2. แนะนำส่งเสริมหรือสนับสนุน ให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
3. ละเลย เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ตนทราบ/ควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาของตน
4. ไม่ให้ความร่วมมือ ชัดขวาง ก่อทวนการสืบสวน/สอบสวนข้อเท็จจริง กรณีมีเหตุให้เชื่อได้ว่าจะเกิดการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
5. การกระทำอันไม่เป็นธรรม ซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลที่รายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้บริษัททราบ

บทลงโทษกรณีกระทำผิดจรรยาบรรณ

บริษัทกำหนดบทลงโทษสำหรับบุคลากรที่กระทำผิดจรรยาบรรณ สามารถแบ่งออกได้เป็นหลายระดับขึ้นอยู่กับความร้ายแรงความถี่ของการกระทำผิดและความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัท ดังนี้

- ตักเตือนด้วยวาจา: สำหรับการกระทำผิดเล็กน้อย บริษัทยังไม่ได้รับความเสียหาย
- ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร: สำหรับการกระทำผิดซ้ำหรือมีความผิดที่รุนแรงขึ้น จนเกิดความเสียหายต่อบริษัท
- พักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง: สำหรับการกระทำผิดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทหรือบุคคลอื่นภายในบริษัท
- เลิกจ้างโดยไม่ได้รับค่าชดเชย: สำหรับการกระทำผิดร้ายแรงส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงของบริษัท

แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัทพีซีซี

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ในการดำเนินธุรกิจย่อมเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายฝ่าย กลุ่มบริษัทพีซีซีให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน/สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนคู่แข่งบนทางการค้า กลุ่มบริษัทพีซีซีจะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวอย่างเท่าเทียมกัน ตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือข้อตกลงที่มีกับบริษัท บุคลากรจะต้องปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างซื่อสัตย์ เสมอภาค เป็นธรรม เป็นไปตามสัญญา ข้อตกลงต่างๆ

• การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น คือ เจ้าของกิจการ ซึ่งเป็นผู้สนับสนุนทางการเงินที่สำคัญของบริษัท โดยบุคลากรของกลุ่มบริษัทพีซีซีต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ของตนซึ่งมีอยู่ในบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม สร้างมูลค่าเพิ่มและผลตอบแทนที่เหมาะสม
- 2) นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลการดำเนินการ และรายงานอื่นๆที่เป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน ตามความเป็นจริง
- 3) ไม่ดำเนินการใดๆเพื่อแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 4) ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม โดยดำเนินการใดๆ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตนในการประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยซึ่งถือหุ้นรวมกันตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด สามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เป็นกรรมการบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

• การปฏิบัติต่อพนักงาน

พนักงาน คือ บุคคลซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท เป็นผู้ที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย นำมาซึ่งความสำเร็จ และการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบุคลากรของกลุ่มบริษัทพีซีซีต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (การจ้างงาน) จะต้องดำเนินการบนพื้นฐานของความเสมอภาค โปร่งใสและตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานอย่างเท่าเทียมกัน
- 2) การให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ หน้าที่รับผิดชอบ ตลอดจนผลประโยชน์การปฏิบัติงานของพนักงานรายบุคคล ซึ่งมีวิธีกระบวนการที่ชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม และผู้บังคับบัญชาบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลต่อความมั่นคงในหน้าที่ การเติบโตก้าวหน้าในหน้าที่การงานของพนักงาน

- 3) การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้รางวัล และการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความเสมอภาคและเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติที่เหมาะสม
- 4) ให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง พัฒนาคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน สร้างการมีส่วนร่วมโดยรับฟังความเห็น หรือการรวมกลุ่มต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม เนื่องจากพนักงานทุกคนเป็นหนึ่งในปัจจุบันซึ่งมีคุณค่าอย่างยิ่งขององค์กร
- 5) การดำเนินการใดๆ ต่อพนักงานต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการไม่เลือกปฏิบัติโดยแบ่งแยก เพศ, อายุ, ศาสนา, ฐานะ, ชาติตระกูล, สถานศึกษา ตลอดจนสถานะอื่นใด ซึ่งจะต้องอยู่บนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์เป็นสำคัญ

● การปฏิบัติต่อลูกค้า

ลูกค้า คือหัวใจของการดำเนินธุรกิจ เป็นผู้สร้างรายได้และขับเคลื่อนการเติบโต กลุ่มบริษัทพีซีซีมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า โดยบุคลากรของกลุ่มบริษัทพีซีซีต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) มุ่งมั่นพัฒนา ตลอดจนการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องภายใต้เงื่อนไขการค่าที่เป็นธรรม
- 2) ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้อง เพียงพอ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงหรือกล่าวเกินจริงให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณสมบัติ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของผลิตภัณฑ์
- 3) กำหนดระยะเวลารับประกันผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม
- 4) รักษาความสัมพันธ์อันดี โดยเปิดโอกาสหรือจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับลูกค้า ให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นอย่างใดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทพีซีซี ให้บริษัทสามารถดำเนินการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างดีที่สุด
- 5) รักษาข้อมูลของลูกค้าอย่างเหมาะสม ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ในทางมิชอบเพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือ ผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อความเดือดร้อนเสียหายต่อลูกค้า ตลอดจนปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อปกป้องคุ้มครอง รักษาความปลอดภัยข้อมูลลูกค้า

● การปฏิบัติต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้

คู่ค้า คือ พันธมิตรที่ช่วยสนับสนุนและเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ ช่วยให้บริษัทสามารถสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันและเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยบุคลากรของกลุ่มบริษัทพีซีซีต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ใช้ผู้มีอำนาจไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตนเอง เช่น ไม่เรียกรับของขวัญ / ทรัพย์สิน / ผลประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า ฯลฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

- 2) ให้ข้อมูลกับคู่ค้าอย่างเสมอภาค เท่าเทียม ชัดเจน เพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และมีการกำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกและประเมินคู่ค้าที่เหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 3) มุ่งมั่นพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า โดยการทำสัญญาที่มีเงื่อนไขทางการค้าที่ชัดเจน ในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ราคา และการส่งมอบต่างๆ รวมถึงปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อกันอย่างเคร่งครัด หรือบอกกล่าวต่อกันล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
- 4) ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อเสนอนี้ๆ จากคู่ค้าเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน
- 5) ไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารใดๆที่เป็นความลับทางการค้า แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมถึงไม่นำข้อมูลของคู่ค้าไปใช้ในทางมิชอบ ตลอดจนปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อปกป้องคุ้มครอง รักษาความปลอดภัยข้อมูลคู่ค้า

● **หน่วยงานภาครัฐ**

หน่วยงานภาครัฐ คือ หนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท ที่มีบทบาทในการกำหนดกฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กฎระเบียบภาครัฐหรือวิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปลงทุน อาจมีความแตกต่างกันออกไป บุคลากรของกลุ่มบริษัทพีซีซีต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบวิธีการของหน่วยงานภาครัฐอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา โดยตระหนักเสมอว่าในแต่ละท้องถิ่น หรือแต่ละประเทศ อาจมีข้อกำหนดกฎระเบียบ วิธีการและขนบธรรมเนียมแตกต่างกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อพึงระวังเกี่ยวกับการให้รางวัล บริจาคเงิน การเลี้ยงต้อนรับต่างๆ
- 2) ไม่ให้สินบน ของขวัญ ของกำนัลแก่หน่วยงานภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือเพื่อโอกาสทางธุรกิจในทางมิชอบ
- 3) ไม่เปิดโอกาสหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการในลักษณะเป็นการกระทำที่ส่อทุจริตในหน้าที่
- 4) หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสมาชิกในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว ในขณะที่เจ้าหน้าที่นั้นมีอิทธิพลต่อการเข้าทำสัญญากับบริษัท
- 5) การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่รัฐ สามารถทำได้ในขอบเขตที่เหมาะสม เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะ, การแสดงความยินดีตามเทศกาลสำคัญต่างๆ ตามประเพณีนิยม เป็นต้น

● **การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม**

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม คือ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอีกกลุ่มหนึ่งที่กลุ่มบริษัทพีซีซีให้ความสำคัญในการดูแลซึ่งบริษัทตระหนักถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี สนับสนุนการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชน สังคม ทั้งในพื้นที่โดยรอบที่ตั้งสถานประกอบการและในระดับประเทศ ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะลดการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บุคลากรของกลุ่มบริษัทพีซีซีต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจโดยมีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีความเคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น และในทุกประเทศที่กลุ่มบริษัทพีซีซีเข้าไปดำเนินธุรกิจ

- 2) ให้ความสำคัญกับกิจกรรมสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ประชาชนโดยรอบสถานที่ตั้งของบริษัทมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างแท้จริง ซึ่งจะต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดี ไม่ส่งเสริมอบายมุข และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- 3) ปลูกฝังสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของกลุ่มบริษัทฟรีโซอย่างต่อเนื่อง และแสดงออกถึงความมุ่งมั่นที่จะหาหนทางในการลดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเพื่อประโยชน์ต่อคนรุ่นหลัง
- 4) จัดให้มีการควบคุม/ติดตามการปล่อยมลพิษหรือของเสียในรูปแบบใดๆ ให้กระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และต้องไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- 5) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับชุมชนโดยรอบสถานที่ตั้งของบริษัท ให้สามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นอย่างใดเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งอาจกระทบต่อชุมชน เพื่อให้บริษัทสามารถหาทางแก้ไขหรือหยุดยั้งผลกระทบนั้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

• การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

คู่แข่ง คือ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหนึ่งที่ช่วยกระตุ้นให้บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ ปรับตัว และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น บุคลากรของกลุ่มบริษัทฟรีโซต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งโดยวิธีการไม่เหมาะสม หรือไม่สุจริต
- 3) ไม่กระทำการใดๆ ในทางโจทติ ใส่ร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งโดยปราศจากข้อเท็จจริง
- 4) ไม่เข้าไปทำข้อตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลอื่น ในลักษณะที่เป็นการขัดต่อกฎหมายแข่งขันทางการค้า เพื่อป้องกันการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด
- 5) ระมัดระวังการติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับคู่แข่ง

การใช้และดูแลทรัพย์สินของบริษัท

• ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ และมีผลอย่างยิ่งกับความสามารถในการแข่งขัน กลุ่มบริษัทฟรีโซตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาและเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ทรัพย์สินทางปัญญา แบ่งได้เป็นหลายประเภทดังนี้

- ลิขสิทธิ์: เป็นสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียวของเจ้าของลิขสิทธิ์ที่จะกระทำการใดๆ ในการทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ผลงานที่ตนสร้างสรรค์ขึ้นโดยใช้สติปัญญา ความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนโดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ได้แก่ หนังสือ, บทกวี, บทกลอน, ดนตรี, คำร้อง, เนื้อเพลง, ภาพวาดหรืองานศิลปะต่างๆ รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
- สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์: เป็นหนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองผลิตภัณฑ์ องค์ประกอบ โครงสร้าง กลไกของผลิตภัณฑ์ รวมถึงวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์นั้นๆ

- เครื่องหมายทางการค้า: เป็นตราสัญลักษณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์นั้นๆ
- ความลับทางการค้า: เป็นข้อมูลการค้าที่ไม่เป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไป ซึ่งข้อมูลนั้นมีประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เนื่องจากข้อมูลเป็นความลับ เช่น สูตรคำนวณวัตถุดิบ, ขั้นตอนที่ใช้ในการผลิตสินค้า, สูตรอาหาร/เครื่องดื่ม, แพลงชื่อวัตถุดิบ, บัญชีรายชื่อลูกค้า, แผนธุรกิจ เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

1. การดำเนินการใดๆทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฟรีไซช จะต้องกระทำโดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
2. บุคลากรของบริษัทจะต้องดูแลทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทฟรีไซช ไม่ให้ถูกละเมิด ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของบริษัท
3. ในการเข้าทำสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ให้หารือกับหน่วยงานบริหารระบบกฎหมาย ความเสี่ยง และกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น
4. ทุกคนมีหน้าที่สอดส่องดูแล ปกป้อง ทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทฟรีไซช จากการเข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต ปกป้องไม่ให้เกิดการส่งต่อหรือนำไปใช้ในทางมิชอบ
5. การนำเครื่องหมายการค้าหรือตราสินค้าของบริษัทไปใช้ ควรพิจารณาถึงความเหมาะสมและกระทำด้วยความระมัดระวัง เพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทในกลุ่มฟรีไซช เท่านั้น
6. กลุ่มบริษัทฟรีไซช ส่งเสริมให้พนักงานสร้างสรรค์ผลงาน พัฒนาสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย ตลอดจนการพัฒนาผลงานใดๆ โดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น อย่างไรก็ตามงานใดเป็นงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท เกิดจากขอบเขตหน้าที่งานของบริษัท ได้ใช้ข้อมูลของบริษัท เกิดจากการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ/เงินลงทุนของบริษัท ให้บริษัทเป็นเจ้าของสิทธิในงานนั้น รวมถึงผลตอบแทนที่ได้จากงานนั้น

● ข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทฟรีไซชเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการใดๆที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งการเก็บ รวบรวม ใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎหมาย พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนด ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น นามสกุล, เลขบัตรประชาชน, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล, เลขทะเบียนรถ, วันเดือนปีเกิด, ข้อมูลศาสนาที่นับถือ, ประวัติอาชญากรรม, ข้อมูลสุขภาพ ความบกพร่อง/พิการของบุคคล, ลายพิมพ์นิ้วมือ, ลายม่านตา, ภาพถ่ายใบหน้า เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

1. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น สอดคล้องกับกฎหมายและเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสำคัญ เช่น เก็บข้อมูลที่อยู่ของลูกค้าเพราะจำเป็นเพื่อส่งสินค้าให้กับลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้ากับบริษัท, เก็บข้อมูลโดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน เป็นต้น

2. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และเปิดเผยต่อบุคคลที่สาม ตามขอบเขตวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบแล้ว หรือมีข้อกำหนดทางกฎหมายกำหนดให้บริษัทเปิดเผยได้ หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลแล้ว
3. จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย การถูกเข้าถึง ใช้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต
4. ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ เมื่อหมดความจำเป็นในการใช้งาน หรือครบกำหนดเวลาจัดเก็บตามที่แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลไว้
5. ตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลตามเหมาะสม ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

• การใช้และการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

การปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ เพื่อปกป้องข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์จากการเข้าถึง การใช้งาน หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการป้องกันความเสียหาย สูญหาย หรือถูกทำลายข้อมูล ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในยุคปัจจุบันที่ข้อมูลคือสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง และมีบทบาทต่อการเติบโตของธุรกิจเป็นอย่างมาก

แนวปฏิบัติ

1. การใช้คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการทำงานเท่านั้น ซึ่งบุคลากรของบริษัทจะต้องไม่ใช้งานเพื่อการส่วนตัวโดยการเข้าถึง ส่งต่อหรือกระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดกฎหมายสิทธิ/ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ขัดต่อศีลธรรมอันดีของสังคม หรือทำกิจกรรมใดๆ ที่อาจกระทบความมั่นคงของชาติ
2. บริษัทมีสิทธิที่จะตรวจสอบการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ใดๆ อันเป็นทรัพย์สินของบริษัทซึ่งได้มอบไว้ให้บุคลากรเพื่อใช้ปฏิบัติภารกิจของบริษัท ได้โดยไม่จำเป็นต้องขออนุญาต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
3. ดูแลรักษาคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ของบริษัท ใช้งานอย่างระมัดระวัง ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนเก็บไว้ที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันการเสียหาย สูญหาย หรือถูกทำลาย
4. บุคลากรของบริษัทต้องมีวินัยในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศของบริษัท การใช้ อุปกรณ์ใดๆ เชื่อมต่อกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท ต้องกระทำด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด เช่น
 - เก็บรหัสผ่านของตนไว้เป็นความลับไม่บอกแก่ผู้อื่น
 - หลีกเลี่ยงติดตั้งซอฟต์แวร์บนคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ของบริษัทด้วยตนเอง
 - หลีกเลี่ยงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งอาจมีผลต่อความปลอดภัยต่อข้อมูล
 - หลีกเลี่ยงการเปิดไฟล์หรือลิงค์ ที่ไม่ทราบแหล่งที่มาหรือสงสัยว่าอาจมีไวรัส
 - ระมัดระวังการใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ในการส่งข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท ไปยังบุคคลภายนอกหรือบุคลากรของบริษัทไม่เกี่ยวข้อง กับข้อมูลนั้น

- พบเห็นการหลอกลวงใช้อีเมลของบริษัท หรือหน้าเว็บไซต์ปลอมของบริษัท ให้รีบแจ้งหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศทันที

• การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลภายใน หมายถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญอาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ซึ่งข้อมูลนั้นไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชน เช่น การประกาศจ่ายปันผล การร่วมทุน การได้มาหรือสูญเสียสัญญาทางการค้าที่สำคัญ การเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้บริหารที่สำคัญ แผนธุรกิจ แผนการลงทุนต่างๆ การคาดการณ์ทางการเงินหรืองบการเงินของบริษัท เป็นต้น

กลุ่มบริษัทพีริโซซตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ข้อมูลภายในของบุคลากรในบริษัท ซึ่งเป็นกลุ่มคนที่จะได้รับรู้ข้อมูลภายในของบริษัทก่อนที่จะเปิดเผยต่อสาธารณะชน ซึ่งบริษัทต้องมีการจัดการที่เหมาะสมเพื่อรักษาผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม และปฏิบัติตามกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

1. ไม่ใช้ข้อมูลภายใน (ซึ่งมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์และข้อมูลนั้นยังไม่ถูกเผยแพร่แก่สาธารณะ) เพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในลักษณะเป็นการเอาเปรียบบุคคลภายนอก
2. ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะรู้หรือไม่ว่าผู้รับข้อมูลจะใช้ข้อมูลไปเพื่อประโยชน์ในการซื้อของหลักทรัพย์ของบริษัท
3. ไม่ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากบริษัท
4. บุคลากรซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรส/ผู้อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว (แล้วแต่กรณี) จะทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
 - แจ้งความประสงค์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
 - ไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงบริษัทประกาศห้ามซื้อขาย เช่น ระยะเวลาก่อนเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณะ 30 วันและหลังเปิดเผย 24 ชั่วโมง หรือก่อนเปิดเผยข่าวสำคัญ เป็นต้น
 - รายงานเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ให้บริษัททราบทันที ภายหลังซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทแล้ว

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นสถานการณ์ที่มีบุคลากรของบริษัท ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานไม่ว่าตำแหน่งใดซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่หรือตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในงานของบริษัทแต่บุคคลนั้นมี 2 บทบาทที่ขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ของบริษัทกับผลประโยชน์ส่วนตัว ทำให้การปฏิบัติหน้าที่หรือตัดสินใจนั้นอาจไม่สามารถทำได้อย่างอิสระและเป็นกลาง กลุ่มบริษัทพีริโซซกำหนดนโยบายในปฏิบัติหน้าที่ การดำรงตำแหน่ง หรือทำธุรกรรมใดๆ ของกลุ่มบริษัทพีริโซซ บุคลากรจะต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ กระทำด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สมเหตุสมผล โปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวปฏิบัติ

1. ไม่เข้าไปประกอบกิจการ เป็นหุ้นส่วน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันกับธุรกิจของบริษัท และเป็นการค้าขายแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทในกลุ่มพีริโซซ
2. ก่อนจะทำธุรกรรมใดๆ ของบริษัทจะต้องตรวจสอบสถานะของคู่สัญญาว่าเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือไม่ทุกครั้งที่ทำรายการ
3. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่จะทำให้คุณมีส่วนเกี่ยวข้องในการกระบวนการพิจารณาไม่ว่าจะเป็นการเสนอเห็นชอบ หรือพิจารณาอนุมัติทำธุรกรรมของบริษัท ซึ่งทำกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับคุณ เช่น มีความสัมพันธ์เป็นบุคคลในครอบครัว/เครือญาติ หรือเป็นกิจการที่คุณ/เครือญาติเป็นเจ้าของหรือเป็นหุ้นส่วน
4. การประชุมหรือพิจารณาอนุมัติเรื่องใดที่มีผู้เข้าประชุมมีส่วนได้เสีย บุคคลนั้นต้องออกจากการประชุมเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ผู้ร่วมประชุมคนอื่นมีโอกาสในการพิจารณา วิเคราะห์วิจารณ์ โดยปราศจากอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียนั้น
5. ไม่แสวงหาประโยชน์จากข้อมูลหรือสิ่งที่คุณได้รู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่มีเพื่อประโยชน์ส่วนตัวซึ่งอาจทำให้บริษัทเสียหาย
6. กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของคุณให้บริษัททราบภายใน 7 วันนับแต่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และ/หรือ ทุกครั้งที่ข้อมูลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง

การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทพีริโซซ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย และบริษัทมีนโยบายต่อต้านและไม่ยอมรับการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกรูปแบบ

แนวปฏิบัติ

1. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
2. ไม่ให้สินบน ของขวัญ ของกำนัล แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ นักการเมือง ลูกค้า หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ
3. จัดให้มีการเผยแพร่ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคลากรที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันที่บริษัทกำหนด
4. ในการดำเนินการที่มีความเสี่ยงสูงต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวังตามระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด เช่น การให้เงินบริจาคเพื่อการสนับสนุน การเลี้ยงรับรอง การจ้างพนักงานรัฐ การสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับหน่วยงานภาครัฐ การเสนองานในโครงการซื้อ/จัดจ้างของภาครัฐ เป็นต้น
5. ไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน บุคลากรทุกคนสามารถรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดตามช่องทางแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนตามที่บริษัทกำหนด

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มบริษัทพีริโซซ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีมาตรฐาน และมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

แนวปฏิบัติ

1. จัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม เพียงพอ และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมดูแล ป้องกันความสูญเสีย อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน
2. จัดให้มีแผนควบคุม ป้องกันเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในทุกพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัท เช่น เพลิงไหม้ วัตถุอันตรายรั่วไหล ฯลฯ ตลอดจนจัดให้มีการทดสอบ ฝึกซ้อม ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับมือกับเหตุฉุกเฉิน
3. ประชาสัมพันธ์สื่อสารให้เกิดความรู้ความเข้าใจ แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบวิธีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บริษัทกำหนดได้อย่างถูกต้อง
4. บุคลากรของบริษัทจะต้องยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

กลุ่มบริษัทพีริโซซมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่กิจการ จึงกำหนดให้มีกลไกการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่สอดคล้องกับหลักมาตรฐานสากล อันเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จได้อย่างยั่งยืน สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

แนวปฏิบัติ

1. ให้ความสำคัญกับการบริหาร จัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร
2. ปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน (ขั้นตอนการทำงาน) ที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเมื่อสภาพแวดล้อมการทำงานเปลี่ยนแปลงไป
3. สนับสนุนการทำงานและให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความจริงแก่ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีภายนอก
4. ผู้บังคับบัญชาจะต้องให้ความรู้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาของตนเพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม

การดำเนินการทางการเมือง

กลุ่มบริษัทพีซีซีมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่งทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับประเทศ

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัทมีสิทธิ เสรีภาพ และมีอิสระในการแสดงออกทางการเมือง สามารถใช้สิทธิส่วนบุคคลในนามตนเอง ในฐานะพลเมืองภายใต้กฎหมายไทย และระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. การใช้สิทธิทางการเมืองดังกล่าวมาข้างต้น ให้กระทำด้วยความระมัดระวัง คำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้
 - ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ อำนาจของตนที่มีในบริษัท เพื่อชักชวนผู้อื่นสนับสนุนนักการเมืองหรือพรรคการเมืองใดๆ
 - ไม่นำทรัพยากรใดๆ ของบริษัทไปใช้ ไม่แสดงชื่อหรือสัญลักษณ์อย่างใดอย่างหนึ่งของบริษัท ซึ่งจะก่อให้เกิดกลุ่มบริษัทพีซีซีสูญเสียความเป็นกลาง หรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือทางการเมืองนั้น
 - เลี่ยงการแสดงความเห็นทางการเมืองในที่ทำงานหรือในเวลาว่าง ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งในการทำงาน
 - การเข้าร่วมเป็นสมาชิกพรรคการเมืองใดๆ จะกระทำได้อาจต้องไม่กระทบต่อเวลาว่าง ไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับการทำงาน และสัญญาจ้างที่มีต่อบริษัท

การเคารพสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทพีซีซี ดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากล คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ และเสรีภาพ ไม่ส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทกระทำละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้อื่น

แนวปฏิบัติ

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องหมั่นตรวจตรา ดูแล ไม่ให้การดำเนินงานของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. ปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนโดยเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เหยียดหยามผู้อื่นด้วยสาเหตุอันเนื่องมาจากความแตกต่างของถิ่นกำเนิด เพศ อายุ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา ฐานะชาติตระกูล การศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
3. ไม่ยอมรับการบังคับใช้แรงงานข้ามชาติโดยผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ การละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล หรือการกระทำอื่นใดที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่บุคลากรของกลุ่มบริษัทพีซีซีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

การป้องกันการฟอกเงิน

กลุ่มบริษัทพีริโซซียดถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน มุ่งมั่นที่จะป้องกันตัวเองไม่ให้ตกเป็นช่องทางหรือเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงิน

แนวปฏิบัติ

1. ให้การทำธุรกรรมกับคู่สัญญาทางธุรกิจ จะต้องมีการตรวจสอบประวัติอย่างรอบคอบ เพื่อให้ทราบถึงตัวตนที่แท้จริง และให้แน่ใจว่าแหล่งที่มาของเงินที่ได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย
2. ไม่ร่วมมือกระทำการใดๆ เพื่อปกปิด หรืออำพรางลักษณะที่แท้จริง เช่น แหล่งที่มา การจำหน่าย การโอนสิทธิใดๆ ซึ่งทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
3. ไม่โอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่รู้จัก ตลอดจนไม่รับเงินที่มีลักษณะการจ่ายผิดปกติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากประเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมที่ได้ทำกับบริษัท
4. หากพบเห็นธุรกิจที่ไม่ปกติ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูล (ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน) จะต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใสและเท่าเทียมกัน

แนวปฏิบัติ

การเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจของบริษัทต่อสาธารณะชน และ การตอบข้อซักถามผู้ถือหุ้น/นักวิเคราะห์หลักทรัพย์

1. ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.), ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ตลอดจนมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกำหนด
2. ต้องกระทำโดยบุคคลที่มีอำนาจในการเปิดเผย ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานบัญชีและการเงิน, ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายเท่านั้น
3. ไม่สื่อสารข้อมูลทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะการแสดงความคิดเห็น การคาดคะเน หรือกล่าวอ้างเกินความเป็นจริง
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ หรือข้อมูลที่เปิดเผยแล้วอาจทำให้เสียประโยชน์หรือความสามารถในการแข่งขัน

ข้อควรปฏิบัติเมื่อพบการกระทำผิดจรรยาบรรณ

บุคลากรของบริษัท หรือบุคคลภายนอกผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เช่น พนักงาน, ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า/ผู้รับเหมา, สถาบันการเงิน, ชุมชนโดยรอบที่ตั้งสถานประกอบการของกลุ่มบริษัทพีซีซีทั้งหมด เป็นต้น หากท่านได้รับทราบ / ได้พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำไม่เหมาะสมของบุคคลกร / ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจากสินค้าหรือบริการ การทุจริต การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับบริษัท หรืออื่นๆ อันเกิดจากบุคลากรของบริษัทหรือบริษัทย่อยในกลุ่มพีซีซี โดยท่านสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด พร้อมหลักฐานประกอบที่ชัดเจน เพื่อให้บริษัทสามารถนำเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบและพิจารณาได้ 3 ช่องทางดังนี้

- เว็บไซต์ <https://www.precise.co.th/th/whistleblowing-channel>
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ pcise_whistleblowing@precise.co.th
- จดหมายธรรมดา โดยท่านสามารถเลือกผู้รับข้อร้องเรียนหรือรับแจ้งเบาะแส ที่ไว้วางใจบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
 - ประธานกรรมการบริษัท
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

บริษัท พีซีซีคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1842 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

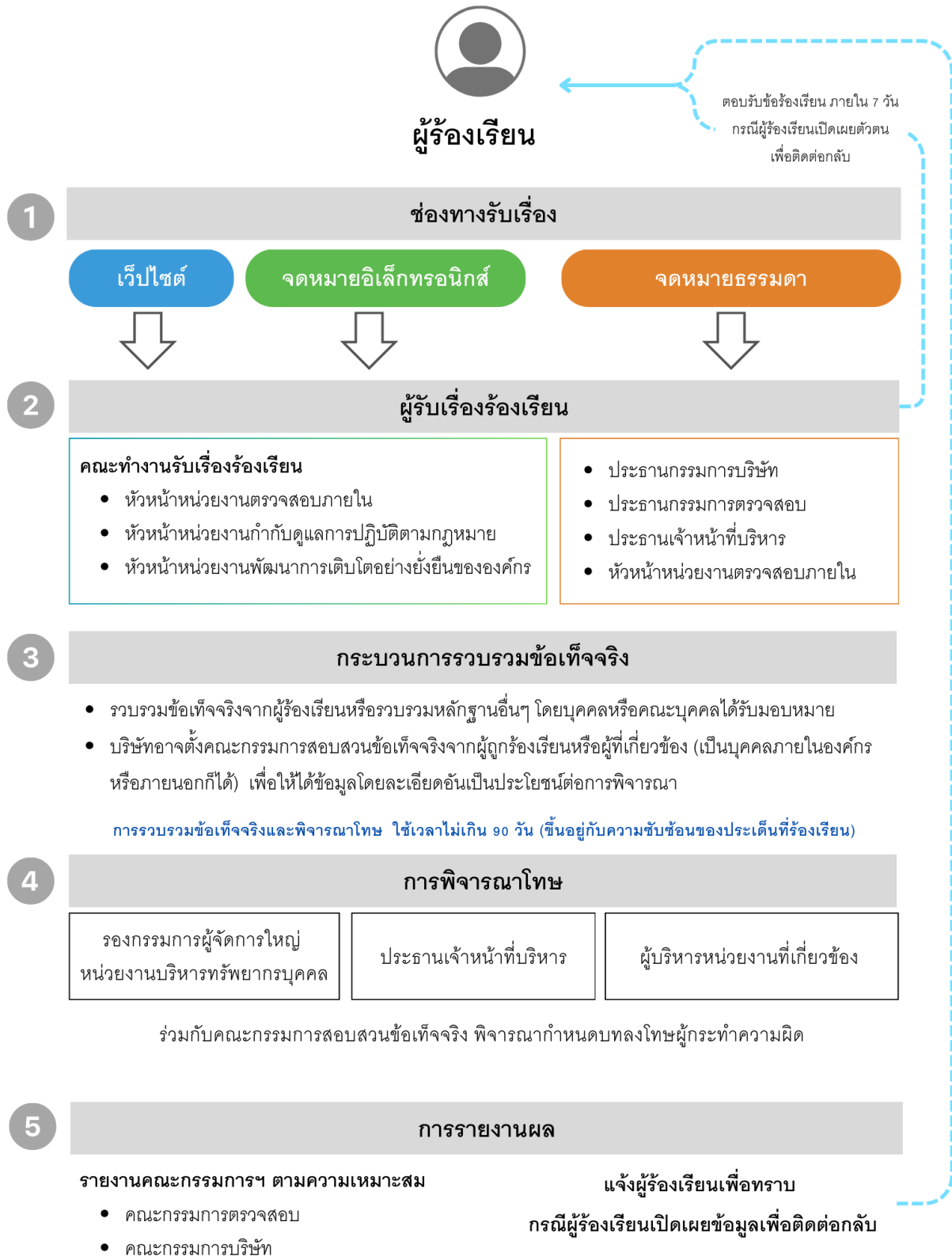
บริษัทมุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่า “ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด” จะแจ้งข้อเท็จจริงที่ไม่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือก่อวุ่นให้เกิดความปั่นป่วน ซึ่งบริษัทถือเป็นการกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับการทำงาน

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ทุกข้อร้องเรียนที่มีหลักฐานชัดเจนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย กรณีผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดเปิดเผยชื่อและช่องทางติดต่อกลับ

- บริษัทจะสามารถรายงานความลับหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ท่านทราบ ตลอดจนจะสามารถบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งบริษัทจะเก็บข้อมูลใดๆที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับหรือเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด ตลอดจนแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นสำคัญ
- กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด เห็นว่าตนเองอาจไม่ปลอดภัยหรืออาจได้รับความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดวิธีการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองให้โดยที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสไม่ต้องร้องขอ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความไม่ปลอดภัยหรือความเดือดร้อนเสียหายดังกล่าว

การดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน



อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)

แบบฟอร์มตกลงการถือปฏิบัติตาม “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ”

บริษัท พรีเมซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

1. ข้าพเจ้าได้รับและอ่าน “คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ” แล้ว
2. ข้าพเจ้าเข้าใจและตกลงถือ “คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ” ของบริษัท เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ _____

(_____)

วันที่ ____ / ____ / ____