



นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement Policy)

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2568

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

หลักการและเหตุผล

บริษัท พรีเมซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ตระหนักดีว่า การจัดหาอย่างยั่งยืนเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยพัฒนา คุณภาพผลิตภัณฑ์ บริการ ช่วยบริหารต้นทุนและใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิต ตลอดจนวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และช่วยเพิ่มมูลค่า ตราสินค้า (brand value) รวมทั้งเป็นการแสดง ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน ให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและสากล สอดคล้องตามเป้าหมาย เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจน ยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบ ได้โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และ ธรรมชาติ (ESG) ส่งเสริมการจัดหาให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของ บริษัทฯ และคู่ค้าให้มีศักยภาพ ประสิทธิภาพและเติบโตร่วมกันกับบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน

ขอบเขต

นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ใช้บังคับกับบริษัท พรีเมซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัทฯ” ซึ่ง “บริษัทฯ” ที่จะกล่าวถึงในเอกสารฉบับนี้ให้หมายถึง บริษัทหนึ่งๆ ที่นำเอาเอกสารฉบับนี้ไปบังคับใช้ ทั้งนี้จะมีการทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือกรณีมีเหตุอันสมควร

วัตถุประสงค์

เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีแนวทาง ตลอดจนมีการปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ รวมถึงมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามแนวทางการจัดหาอย่างยั่งยืนและการบริหาร จัดการกับคู่ค้าตลอดห่วงโซ่คุณค่า บริษัทฯ จึงได้กำหนด นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนและจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัทฯ ดังนี้

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสนับสนุนขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ทั้งในด้านคุณภาพ ราคา และการให้บริการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในกลุ่มบริษัทฯ
2. มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมุ่งบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในด้าน เศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่คุณค่า

3. จัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ไม่เลือกปฏิบัติ หรือเอาวัดเอาเปรียบคู่ค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันที่ชัดเจนในการไม่สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อ บุคลากร หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเรียกรับสิ่งของ ทرفฟ์หรือ สินบนใด ๆ โดยส่วนตัวจากคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างทุกกรณี หากพบว่าการดำเนินงานใดๆ ที่ไม่โปร่งใส หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถแจ้งเบาะแส หรือ ร้องเรียนผ่านระบบรับแจ้งเบาะแสการทุจริตได้ที่ www.precise.co.th
4. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าที่คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงการจ้างงานตามหลักสิทธิมนุษยชน การจ้างแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีการดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาลและกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. กำกับดูแลคู่ค้าให้ดำเนินการตามคู่มือจรรยาบรรณคู่ค้าและแนวปฏิบัติอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า
6. สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการจัดหาอย่างยั่งยืนให้แก่พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ เสียอย่างต่อเนื่อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท

- 1.1 พิจารณาอนุมัติและทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน
- 1.2 กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้เกิดการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

2. ผู้บริหาร

- 2.1 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน
- 2.2 กำหนดให้มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า เพื่อให้มีการคัดกรองคู่ค้าอย่างโปร่งใสและมีวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ โดยสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน
- 2.3 ส่งเสริม และสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติบริษัทย่อย รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านจัดหาอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้มีการควบคุมภายใน และการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

- 2.5 สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อสร้างการตระหนักรู้ให้กับผู้บริหารและพนักงาน ทุกระดับ
- 2.6 จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ขัดต่อนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ซึ่งผู้ที่แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)
- 2.7 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดหาอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า

3. พนักงาน

- 3.1 เรียนรู้ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และนโยบายและแนวปฏิบัติ
- 3.2 ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบกรณีกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้