



นโยบายการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
(Whistle Blowing Policy)

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2568

นโยบายการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใสและยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. เพื่อสร้างช่องทางที่เปิดกว้างและปลอดภัยในการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
3. เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรว่าองค์กรมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นธรรม และปกป้องผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจากการถูกตอบโต้

คำนิยาม

- **การแจ้งเบาะแส** หมายถึง การให้ข้อมูลต่อบริษัท ที่เกี่ยวกับการดำเนินการที่เชื่อได้ว่าการกระทำผิด
- **ผู้แจ้งเบาะแส** หมายถึง พนักงาน ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนไม่ว่าจะเป็นบุคลากรจากภายในหรือจากภายนอก
- **คณะกรรมการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน** ประกอบด้วย
 - หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - หัวหน้าสูงสุดของหน่วยงานพัฒนาการเติบโตแบบยั่งยืนขององค์กร
 - หัวหน้าหน่วยงานบริหารกฎหมาย ความเสี่ยง และการกำกับดูแล

ขอบเขตการร้องเรียน

บริษัทไม่รับเรื่องร้องเรียนในกรณีที่ไม่มีการระบุพยาน เบาะแส หลักฐาน หรือการกระทำทุจริตหรือประพฤติผิดที่ชัดเจนเพียงพอที่จะนำสืบข้อเท็จจริงต่อไปได้

การรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- **ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน**
ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตาม ช่องทางดังต่อไปนี้
- | | |
|--------------------|---|
| ทางไปรษณีย์ | <ul style="list-style-type: none">- ประธานกรรมการบริษัท หรือ- ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ- หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน |
|--------------------|---|

บริษัท พรีไซส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1842 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม 10800

ทางอีเมล

pcc_whistleblowing@precise.co.th

ทางเว็บไซต์

www.precise.co.th/whistleblowing-channel

นอกจากช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวข้างต้นนี้แล้ว พนักงานสามารถสอบถาม ข้อสงสัย หรือแจ้งข้อร้องเรียนได้ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

- หน่วยงานพัฒนาการเติบโตแบบยั่งยืนขององค์กร
- หน่วยงานบริหารกฎหมาย ความเสี่ยง และการกำกับดูแล
- ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจ

การร้องเรียนจะถือว่าเป็นความลับที่สุด และสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง

• รายละเอียดการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ดังต่อไปนี้

1. กรณีผู้แจ้งเบาะแสเปิดเผยตัวตน

- แจ้งชื่อและช่องทางการติดต่อกลับ
- แจ้งชื่อของบุคคลต้องสงสัย (ถ้าทราบ)
- แจ้งวันที่ เวลา สถานที่เกิดเหตุการณ์
- แจ้งเบาะแสโดยอธิบายพฤติการณ์ที่พบหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำผิด พร้อมทั้งแนบหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี)
- ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเพิ่มเติม (เมื่อได้รับการร้องขอ)

2. กรณีผู้แจ้งเบาะแสไม่เปิดเผยตัวตน

- แจ้งชื่อของบุคคลต้องสงสัย (ถ้าทราบ)
- แจ้งวันที่ เวลา สถานที่เกิดเหตุการณ์
- แจ้งเบาะแสโดยอธิบายพฤติการณ์ที่พบ หรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำผิด พร้อมทั้งแนบหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี)

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส หรือ ขอร้องเรียน

1. การรับแจ้ง

เมื่อได้รับเรื่องการแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียน ผู้ได้รับแจ้งตอบการรับเรื่องดังกล่าวไปยังผู้แจ้งเบาะแส (กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียนเปิดเผยตนเอง) และส่งเรื่องดังกล่าวไปยังผู้สอบสวน ภายใน 7 วัน เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงต่อไป

2. การรวบรวมข้อเท็จจริงและการสอบสวน

คณะกรรมการรับแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียนพิจารณาการแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียนเบื้องต้น และอาจตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามความเหมาะสมในแต่ละเรื่อง เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยละเอียดและจัดทำสรุปผลการสอบสวน แล้วจึงรายงานต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาบทลงโทษผู้กระทำผิดและเยียวยาผู้เสียหาย (ถ้ามี) ซึ่งระยะเวลาการรวบรวมข้อเท็จจริงและการสอบสวนใช้เวลาไม่เกิน 90 วัน (ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนในการหาข้อเท็จจริง)

3. การสรุปและรายงานผล

ผู้สอบสวนรายงานสรุปผลการสอบสวนและบทลงโทษ (ถ้ามี) พร้อมทั้งเสนอมาตรการป้องกัน/แก้ไข เพื่อรายงานต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง, คณะกรรมการบริหาร, คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

บริษัทกำหนดให้มีการมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียน รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อป้องกันการกลั่นแกล้ง / ช่มชู้ / ทำลายพยานหลักฐาน ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียน และชื่อผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
2. บริษัทจะปกป้องผู้แจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากการคุกคาม หรือปฏิบัติไม่เป็นธรรม
3. บริษัทจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นผลเสียต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
4. บริษัทจะบรรเทาความเสียหายแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม

5. กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองไม่ปลอดภัย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้

บทลงโทษ

หากบริษัทตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ถูกล่าวหากระทำผิดจริง ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัท และหากเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจต้องได้รับโทษทางกฎหมายทั้งในทางแพ่งและอาญา หรืออาจมีบทลงโทษตามกฎหมายอื่นด้วย บทลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัท และ/หรือ คำตัดสินของคณะกรรมการบริษัทถือเป็นที่สุด

บุคลากรของบริษัทที่ปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น เนื่องจากบุคคลนั้นได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด จะถือเป็นการกระทำผิดวินัยซึ่งต้องได้รับโทษตามระเบียบของบริษัท และอาจต้องได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย